

Приложение № 1 к приказу № 288-пр  
от 21.12.2021 года

**План реализации антикоррупционных мероприятий в Государственном  
бюджетном учреждении «Управление капитального строительства  
Оренбургской области»**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1	Размещение информации о деятельности Учреждения и об оказываемых услугах на официальном сайте Учреждения	Постоянно	Начальник АХО – Гуменникова М.А.
2	Разработка планов реализации антикоррупционных мероприятий в Учреждении	До 25 декабря	Начальник юридического отдела - Ермакова Е.А.
3	Организация личного приема граждан директором Учреждения	Постоянно	Директор – Клюев М.П.
4	Разработка локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции и их актуализация	По мере необходимости	Начальник юридического отдела - Ермакова Е.А.
5	Проведение правовой экспертизы договоров (соглашений, протоколов и т.д.) на предмет наличия коррупционной составляющей	Постоянно	Главный бухгалтер – Спиридонова Ю.А. Начальник юридического отдела Ермакова Е.А. Начальник отдела планирования и закупок – Правкин М.Г.
6	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Начальник юридического отдела - Ермакова Е.А.
7	Проведение мероприятий, направленных на принятие эффективных мер по выявлению и устранению причин, способствующих возникновению конфликта интересов в Учреждении, соблюдению работниками Учреждения общих принципов служебного поведения, норм профессиональной этики, обязательств, ограничений и за-	Постоянно	Начальник юридического отдела – Ермакова Е.А.

	претов, зафиксированных локальными правовыми актами Учреждения		
8	Ознакомление работников Учреждения с правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Начальник юридического отдела – Ермакова Е.А.
9	Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Начальник юридического отдела – Ермакова Е.А.
10	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Начальник юридического отдела – Ермакова Е.А.
11	Организация приема, регистрации уведомлений работников Учреждения о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организация рассмотрения таких уведомлений	Постоянно	Начальник юридического отдела – Ермакова Е.А.
13	Представление в министерство строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором Учреждения	Ежегодно, не позднее 30 апреля года следующего за отчетным	Директор – Клюев М.П.
14	Представление в юридический отдел декларации о конфликте интересов лицами, занимающими должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ежегодно, не позднее 01 марта года следующего за отчетным	Работники, по перечню должностей согласно приложения № 1 к приказу № 157-пр от 23.10.2020
15	Организация контроля административно-хозяйственной деятельности и соблюдения порядка оказания платных услуг по иной приносящей доход деятельности Учреждения	Постоянно	Главный бухгалтер - Спиридонова Ю.А.
16	Осуществление мониторинга и выявления коррупционных рисков в деятельности по	Постоянно	Начальник юридического отдела – Ермакова Е.А., Начальник отдела планиро-

	осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения, в т.ч. составление профиля контрагента		вания и закупок – Правкин М.Г.
17	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Главный бухгалтер - Спиридонова Ю.А.
18	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования	Постоянно	Главный бухгалтер - Спиридонова Ю.А.
19	Обеспечение привлечения к ответственности работников Учреждения, допустивших коррупционные правонарушения	По мере необходимости	Директор –Клюев М.П.
20	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Постоянно	Начальник юридического отдела – Ермакова Е.А.
21	Предоставление информации, взаимодействие, содействие правоохранительным органам в случаях и порядке, предусмотренном антикоррупционной политикой	По мере необходимости	Начальник юридического отдела – Ермакова Е.А.
22	Проведение ежегодной оценки результатов работы по противодействию коррупции	До 25 декабря	Начальник юридического отдела – Ермакова Е.А.